



**ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TVARKOS APRAŠŲ TVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 7 d. Nr. V-237

Šiauliai

T v i r t i n u Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos aprašus:

1. Mokinių pažiūros dėl asmens higienos ir pedikuliozės tvarkos aprašą (pridedama).
2. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
4. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchine astma ar kita), kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Vida Šarauskienė

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS IR PEDIKULIOZĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Vincu Kudirkos progimnazijos (toliau tekste – Progimnazija) mokinių apžiūros dėl asmens higienos ir pedikuliozės tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro medžiaga „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė (metodinės rekomendacijos)“, Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

2. Tvarka reglamentuoja vaikų apžiūras dėl asmens higienos ir pedikuliozės.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens higiena** – atskira higienos dalis, kuri tiria kūno, drabužių, avalynės priežiūrą, atitinkančias asmens amžiaus anatomines-fiziologines savybes, padedančias išsaugoti sveikatą ir sudaryti higieninio elgesio įpročius;

3.2. **Pedikuliozė** (utėlėtumas) – tai užsikrėtimas utėlėmis. Pedikuliozės sukėlėjai: galvinė utėlė, parazituojanči žmogaus galvos plaukuose, drabužinė utėlė, parazituojanči žmogaus drabužiuose. Visų rūšių utėlės maitinasi žmogaus krauju, sudeda kiaušinius (glindas), kuriuos priklįjuoja prie plauko arti odos. Utėlės nešokinėja, bet greitai šliaužioja.

II SKYRIUS APŽIŪROS DĖL VAIKŲ ASMENS HIGIENOS ORGANIZAVIMAS

4. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdanči sveikatos priežiūrą progimnazijoje, organizuoja mokinių asmens higienos ir pedikuliozės profilaktinius patikrinimus.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirašydami mokymosi sutartį, išsako savo sutikimą progimnazijoje vykdyti vaikų asmens higienos ir švaros patikrinimo procedūrą.

6. Mokinių apžiūros metu nustatčius pedikuliozės atvejį, į progimnaziją mokiniams draudžiama eiti.

III SKYRIUS PROFILAKTINĖ VAIKŲ TIKRINIMO PROCEDŪROS VYKDYMO TVARKA

7. Tikrinimus rekomenduojama atlikti pagal epidemiologines reikmes.

8. Privaloma imtis visų priemonių, kad ugdytinis būtų apsaugotas nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

9. Patikrinimą atlieka Visuomenės sveikatos specialistas, vykdanči sveikatos priežiūrą progimnazijoje.

10. Prieš kiekvieną patikrinimą mokiniai informuojami apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti.

11. Patikrinimas atliekamas sveikatos kabinete, kuriame yra vandens bei muilo.
12. Baigus patikrinimą ir įtarus pedikuliozės atvejį, Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje, privalo informuoti mokinio klasės vadovą, pastarasis – auklėtinio tėvus (globėjus) telefonu ar tiesiogiai.
13. Klasės, kurioje buvo nustatytas utėlėtumo atvejis, tėvams TAMO dienyne išsiunčiami pranešimai, kuriais rekomenduojama patikrinti savo vaikų galvas dėl galimo užsikrėtimo utėlėmis.
14. Vaikas į Progimnaziją gali sugrįžti tik tada, kai utėlės išnaikinamos (t.y. nerandama nei utėlių, nei glindų). Progimnazija gali pareikalauti iš tėvų raštiško patvirtinimo, kuriame tėvai/globėjai nurodo, kokiomis priemonėmis ir kada buvo pradėtas vykdyti utėlių naikinimas.
15. Neigiamai įvertinus mokinio asmens higieną, t. y. pastebėjus nešvarias ausis, panages, rankas, drabužius ar pajutus nemalonų kvapą, klasės vadovas ir/arba visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje, vykdo individualų pokalbį su mokiniu arba, esant būtinybei, informuoja apie netinkamą mokinio higieną jo tėvus (globėjus) telefonu ar žodžiu.
16. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje, nustatęs (įtaręs) asmenį, sergantį užkrečiamąja liga registruoja ligos atvejį pedikuliozės registravimo žurnale.
17. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje, profilaktinius vaikų sveikatos tikrinimus dėl pedikuliozės, organizuoja vadovaudamasi Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro perengtomis metodinėmis rekomendacijomis „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė“ (2015, Vilnius).
18. Jeigu, nustačius užsikrėtimo pedikulioze atvejį, tėvai netoleruotinai atsisako gydyti savo vaiką, nepaiso Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą progimnazijoje, ir progimnazijos administracijos elgesio reikalavimų, kuriais siekiama užkirsti kelią ligų plitimo rizikai, ir toks socialiai negatyvus elgesys didina apsikrėtimo riziką, tuomet socialinis pedagogas apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje, savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
 20. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
-

**ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS
PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Šiaulių Vincu Kudirkos progimnazijoje (toliau – Progimnazija). Progimnazijos atsakomybės ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Progimnazijoje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Progimnazijos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugdančios mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Mokinys – asmuo, kuris mokosi Progimnazijoje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo

atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas atstovas – Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

7. Savirūpos procesas Progimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo pasirašydami mokymo sutartį į / su Progimnaziją (a), pažymi, kad mokinys serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Progimnazijai apie esantį/atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.

7.3. Progimnazijos VSS apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Progimnazijos atstovas informuoja mokinio tėvus apie galimybę sudaryti individualų savirūpos planą. Tėvams pareiškus norą, mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Progimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Progimnazijos įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Progimnazijos įgaliotas atstovas supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su Progimnazijos VSS jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus.

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina Planą įgyvendinančius Progimnazijos darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Progimnazijos sutarties neatsiejama dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreiškdami raštiškai.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Progimnazija įsipareigoja:

9.1. Sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti.

9.2. Parengti individualų savirūpos planą.

9.3. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklių reikalavimų.

10. Progimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS

MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti Progimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį.

12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

14. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

15. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Individualaus savirūpos plano forma)

**ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ PROGIMNAZIJOJE, KONTAKTAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Pirmas asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Trečias asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per dieną, tikslus laikas)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmas, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmas, galintys padėti mokiniui		
6. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Reikalingi mokymai		
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
<i>Mokymuose dalyvavę progimnazijos darbuotojai</i>		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>

7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS	
Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele): ○ Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas. ○ Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. ○ Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
9. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI	
Progimnazijos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Progimnazijos VSS vardas, pavardė, parašas	
Progimnazijos vadovo vardas, pavardė, parašas	

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

SAUGOTI ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:
 - 1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
 - 1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
 - 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.
2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:
 - 2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - 2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.
3. Aš įsipareigoju:
 - 3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
 - 3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
 - 3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
 - 3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2022-11-07
įsakymu Nr. V-237

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V966/V-672 redakcija).

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija).

1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI AR ESANT GYVYBEI PAVOJINGAI BŪKLEI

2. Progimnazijos darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą ar gyvybei pavojingą būklę ar apie tai sužinoję:

2.1. nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

2.2. informuoja apie tai Progimnazijos administraciją ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje;

2.3. jei reikia skubios medicinos pagalbos, nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą;

2.4. skubiai informuoja apie nelaimingą atsitikimą ar gyvybei pavojingą būklę mokinio tėvus/globėjus.

3. Jeigu greitoji medicinos pagalba susirgusį ar patyrusį traumą nepilnametį mokinį veža į gydymo įstaigą dar neatvykus tėvams/globėjams, jį lydi Progimnazijos socialinis pedagogas ar kitas direktoriaus skirtas asmuo.

III SKYRIUS

TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMAS APIE PROGIMNAZIJOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ

4. Jei mokinys patyrė traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, pagalbą suteikęs pedagoginis darbuotojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vaiko tėvus/globėjus privalo informuoti nedelsiant.

5. Jei mokinys patyrė sužalojimą, dėl kurio, suteikus pirmąją pagalbą, jis gali likti progimnazijoje, apie tai vaiko tėvus/globėjus informuoja klasės vadovas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

6. Mokiniui susirgus progimnazijoje, apie tai vaiko tėvus/globėjus informuoja klasės vadovas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jų nesant - progimnazijos administracijos atstovas.

7. Klasės vadovai privalo turėti ir reguliariai patikslinti mokinių tėvų/globėjų telefono numerius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Progimnazijos darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

9. Progimnazijos sporto salėje, technologijų kabinete ir sveikatos kabinete, turi būti pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu.

10. Progimnazijoje paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą.

11. Progimnazijoje paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio pildymą.

12. Progimnazijos direktorius supažindina pedagogus ir kitus progimnazijos darbuotojus su šiuo aprašu.

**ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS (CUKRINIŲ
DIABETU, BRONCHINĖ ASTMA AR KITA), KURIEMS REIKIA VARTOTI VAISTUS
PAGAL GYDYTOJO REKOMENDACIJAS, VAISTŲ ADMINISTRAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vincio Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma, epilepsija ar kita), tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“ nustatyta tvarka; Lietuvos higienos norma HN 2122011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija) patvirtintu „Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu“.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma, epilepsija ar kita), kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojų rekomendacijas, vaistų davimo ir administravimo tvarką ugdymo proceso metu.

II SKYRIUS

**PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (PVZ.:
VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS SERGA
LĖTINE NEINFEKCINE LIGA, ORGANIZAVIMAS**

3. Gydytojų rekomendacija vartoti vaistus ugdymo proceso metu turi būti nurodyta formoje Nr. 027-l/a. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“.

4. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ Progimnazijai pateikiamas kartą per kalendorinius metus. Kiekvienais mokslo metais visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atsižvelgdamas gydytojų rekomendacijas, sudaro mokinių, kuriems reikalinga medicininė pagalba mokykloje sąrašą.

5. Mokinys rekomenduotus leidžiamus vaistus gali susileisti pats sveikatos kabinete ar klasėje.

6. Mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, gydytojų rekomenduotų vaistų turi būti sveikatos kabinete, jei vaistus mokinys būtų pamiršęs namuose. Rekomenduotų vaistų išdavimas turi būti aptartas su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais).

7. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms (vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt.), tai turėtų atlikti mokinio tėvai/globėjai (kurie turi teisę tai atlikti) arba dėl procedūros atlikimo susitarti su arčiausiai esančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

8. Visuomenės sveikatos specialisto darbo mokykloje metu, lėtine neinfekcine liga sergančiam mokiniui turi būti sudaryta galimybė ateiti į sveikatos kabinetą, kur jis galėtų saugiai ir ramiai vartoti jam paskirtus vaistus ar atlikti reikiamą procedūrą, Visuomenės sveikatos specialistas turėtų sudaryti sąlygas atlikti procedūrą ar vartoti vaistus ir padėti mokiniui.

9. Esant būtinumui (ūmiai pablogėjus lėtine neinfekcine liga sergančio mokinio sveikatai), nedelsiant turi būti kviečiama greitoji medicinos pagalba.

III SKYRIUS

PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (PVZ.: VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFECINE LIGA, ADMINISTRAVIMAS

10. Mokiniui, sergančiam lėtine neinfekcine liga, gydančiojo gydytojo paskirti vaistai, kuriuos reikia vartoti tuo metu, kai jis būna Progimnazijoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijos administracijai turi pateikti:

10.1. prašymą suteikti galimybę ir padėti vaikui vartoti vaistus ar atlikti reikiamą procedūrą;

10.2. detalią gydančiojo gydytojo instrukciją (kokios pagalbos reikia).

11. Mokyklos administracija su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderina vaistų vartojimo ar procedūros atlikimo tvarką (vaisto vartojimo ar procedūros atlikimo būdą vietą ir kt.).

12. Visuomenės sveikatos specialistas mokiniui padeda, kai gydytojo paskirti vaistai turi būti vartojami ar reikalinga procedūra turi būti atlikta, jam dirbant Progimnazijoje (suteikia mokiniui pagalbą, nesusijusią su asmens sveikatos priežiūros licencijuotų paslaugų atlikimu (vaistų davimu, injekcijų darymu ar kitų procedūrų atlikimu, kurioms atlikti yra būtinas licencijos turėjimas).

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu pakeliu, turi būti aiškiai matomas vaistų galiojimo laikas. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visuomenės sveikatos specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę (pedagogus, mokinių tėvus, (globėjus, rūpintojus).

15. Aprašo vykdymo kontrolę ir vaistų administravimo organizavimą vykdo Progimnazijos direktorius
