

ŠIAULIŲ VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

Įmonės kodas 290530840, Dvaro g. 129, Šiauliai

2020 m. gruodžio 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Vinco kudirkos progimnazija (toliau- progimnazija) yra biudžetinė įstaiga finansuoja iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, kodas 290530840.
2. Progimnazijos buveinės adresas: Dvaro 129, LT – 76208, Šiauliai.
3. Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Šiaulių miesto savivaldybės taryba.
4. Pagrindinė veikla pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; be pagrindinės veiklos užsiima – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20, pradinis ugdymas, kodas 85.20, sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.52, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59, švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
5. Progimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą, bei atsiskaitomąją sąskaitą LT 66 7300 0100 0240 8348 banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
6. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenis.
7. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių progimnazija neturi.
8. Progimnazijos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 67.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Progimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS).
10. Progimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos vadovą ir apskaitos politiką, patvirtintą 2019.06.25 Nr. V-35 direktoriaus įsakymu ir direktoriaus įsakymu 2020.04.01 Nr. V-13 patvirtintu sąskaitų planu.
11. Progimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
12. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:
 - 1) valstybės funkciją;
 - 2) programą;
 - 3) lėšų šaltinį;
 - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.
13. Visais ataskaitiniais laikotarpiais laikomasi tos pačios apskaitos politikos, kad būtų galima numatyti progimnazijos finansinės būklės, turto, finansavimo sumų, grynojo turto, pajamų, sąnaudų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.
14. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
16. Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo progimnazija disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.
17. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.
18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Likvidacinė vertė – 0.

19. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).
20. Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
22. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį progimnazija valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus.
23. Progimnazijos ilgalaikiu turtu pagal Vyriausybės nustatytą vertę laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 500,00 Eur.
24. Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina.
25. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
26. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.
27. Nusidėvėjimo sąnaudos registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudomis.
28. Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas.

Atsargos

29. Atsargos, tai progimnazijos įsigytas trumpalaikis turtas, kurį progimnazija sunaudoja per vienerius metus.
30. Atsargos apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus.
31. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitoje kiekyne ir vertine išraiška.

33. Atsargos, sunaudotos veikloje, nurašomos konkrečių kainų būdu. Nurašymo aktą parengia atsakingas darbuotojas vadovo įsakymu sudarytos komisijos.
34. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.
35. Nurašius atsargų įsigijimo savikainą į sąnaudas, tuo pačiu metu pripažįstamos finansavimo pajamos.

Gautinos sumos

36. Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
37. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
38. Gautinos sumos skirstomos į gautinas finansavimo sumas ir gautinas sumas už paslaugas, kitas gautinas sumas.

Finansavimo sumos

39. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.
40. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atidėjiniai

41. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje progimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ir neatšaukiamąjį pasižadėjimą, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

42. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
43. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
44. Visos progimnazijos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje atvaizduotos suskirstant į: pagrindinės veiklos pajamas ir pagrindinės veiklos kitas pajamas.

45. Pagrindinės veiklos pajamo laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose numatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatuose nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos pagrindinės veiklos kitomis pajamomis.

Sąnaudos

46. Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

47. Progimnazijos sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veiklos ir pagrindinės veiklos kitas sąnaudas.

48. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

49. Progimnazija turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, kad galėtų teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

50. Finansinės atskaitomybės tvarkymas pagal veiklos segmentus pateiktas 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

51. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie progimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ataskaitose.

52. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

53. Progimnazijos apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų laikotarpių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto, pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

54. Ūkiņu operaciју bei ūkiņu įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje keitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

55. Apskaitos politikos keitimas progimnazijos apskaitoje parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

56. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

57. Progimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

58. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

59. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Progimnazijos apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.01. Nematerialus turtas.

60. Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė. 2020 m. gruodžio 31d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 0,00 Eur (programinė įranga).

Pastaba Nr. 02. Ilgalaikis materialus turtas.

61. 2020 m. gruodžio 31 d. naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro – 1339008,01 Eur, iš jų:

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo pasigaminimo savikaina (eurai)
1202201	Negyvenamieji pastatai	1173129,72
1203201	Kiti statiniai	17092,75
1205401	Kitos mašinos ir įrengimai	19056,10
1208101	Baldai	16019,76
1208201	Kompiuterinė įranga	49754,15
1208301	Kita biuro įranga	8876,16
1209201	Bibliotekų fondai	22167,51
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	23524,16
VISO :		1329620,31

63. Ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto sukaupta amortizacija – 604576,67 Eur iš jų:

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas (eurai)
1202202	Negyvenamieji pastatai	493486,47
1203202	Kiti statiniai	3923,81
1205402	Kitos mašinos ir įrengimai	16243,71
1208102	Baldai	14841,22
1208202	Kompiuterinė įranga	49754,15
1208302	Kita biuro įranga	8014,02
1209402	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	18313,29
VISO :		604576,67

64. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 735938,67 Eur, iš jų:

Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė (eurai)
12022	Negyvenamieji pastatai	679643,25
12032	Kiti statiniai	13168,94
12054	Kitos mašinos ir įrengimai	9449,39
12081	Baldai	2010,54
12082	Kompiuterinė įranga	2380,00
12083	Kita biuro įranga	862,14
12092	Bibliotekų fondai	23213,54
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5210,87
VISO :		735938,67

Pastaba Nr. 03. Per vienerius metus gautinos sumos

65. Gautinos sumos:

	Pavadinimas	Galutinis likutis, eurai
1	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1515,37
2	Sukauptos gautinos sumos	79248,69
3	Kitos gautinos sumos	2190,99

Pastaba Nr. 04. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

66. Pinigai ir pinigų ekvivalentai paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 38548,62 Eur.

Pastaba Nr. 05. Finansavimo sumos

67. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Pastaba Nr. 06. Trumpalaikės mokėtinos sumos

68. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje progimnazijos mokėtinos sumos:

	Pavadinimas	Debeto Likutis	Kredito Likutis
124272166	Biuro mašinos, UAB	0,00	133,29
121215434	Telia Lietuva, AB	0,00	71,81
122755433	UAB Ekskomisarų biuras	0,00	88,58
303383884	UAB Ignitis	0,00	20,28
172411545	UAB Raivila	0,00	38,96
145787276	VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras	0,00	58,11
	Viso:		411,03

69. Su darbo santykiais susijusių išipareigojimai 4,00 Eur.

70. Ataskaitinį laikotarpį sukaupti atostoginiai sudarė 69104,57 Eur.

Pastaba Nr. 07. Pajamos ir sąnaudos

71. Ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos parodytos 3-iojo VSAFAS priede „Veiklos rezultatų ataskaita“.

PRIDEDAMA.

1. 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys.

Direktorius

Juozas Varkulevičius

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290530840, Dvaro g. 129, Šiauliai

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 m. balandžio 20 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		963,761.74	764,643.80
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		947,795.39	744,084.93
I.1.	Iš valstybės biudžeto		636,692.71	476,737.69
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		281,383.55	245,565.12
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19,156.65	3,076.42
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		10,562.48	18,705.70
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		15,966.35	20,558.87
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		15,966.35	20,558.80
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		962,252.67	764,912.39
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		825,249.53	636,254.15
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12,294.72	12,712.23
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		21,370.52	46,089.96
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			250.00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		638.00	1,243.40
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		3,888.03	1,314.00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		40,510.20	16,757.58
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		38,331.11	22,082.29
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		19,970.56	26,151.02
XIV.	KITOS			859.22
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1,509.07	(286.59)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			2,209.61
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			2,209.61
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			(42.56)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ		4,089.22	3,181.37
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		5,598.29	5,079.83
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5,598.20	5,079.83
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Juozas Varkulevičius

(vardas ir pavardė)

Švietimo centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinio

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290530840, Dvaro g. 129, Šiauliai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021 m. balandžio 20 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		735,938.67	737,338.37
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		735,938.67	737,338.37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		679,643.25	688,519.53
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		13,168.94	14,309.18
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9,449.39	3,238.39
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		5,252.68	2,758.38
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		28,424.41	28,512.89
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		122,648.59	61,760.76
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1,144.92	1,643.38
III.	Per vienus metus gautinos sumos		82,955.05	58,464.49
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		1,515.37	2,061.08
III.5	Sukauptos gautinos sumos		79,271.29	56,195.28
III.6	Kitos gautinos sumos		2,190.99	208.14
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		38,548.62	1,652.88

	IŠ VISO TURTO:		858,587.26	799,099.12
D.	FINANSAVIMO SUMOS		769,100.24	739,297.78
I.	Iš valstybės biudžeto		5,443.72	6,188.98
II.	Iš savivaldybės biudžeto		727,520.21	727,631.33
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		33,512.37	473.30
IV.	Iš kitų šaltinių		2,623.94	5,004.17
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		77,697.97	53,610.58
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		8,178.37	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		8,178.37	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		69,519.60	53,610.58
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	411.03	1,681.47	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	4.00		
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	69,104.57	51,929.11	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		11,789.05	6,190.76
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	11,789.05	6,190.76	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	5,598.29	5,079.83	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	6,190.76	1,110.93	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		858,587.26	799,099.12

Direktorius		Juozas Varkulevičius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Švietimo centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinio		Stanislava Vaičiulienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)